



I - 39020 Kastellbell-Tschars • Dorfplatz 1
Tel. +39 0473 624110 • Fax +39 0473 624112
St.-Nr. 82005850217 • MwSt.-Nr. 00804390219
info@gemeinde.kastellbell-tschars.bz.it
www.gemeinde.kastellbell-tschars.bz.it

I - 39020 Castelbello-Ciardes • Piazza Centro, 1
Tel. +39 0473 624110 • Fax +39 0473 624112
Cod. fisc. 82005850217 • Part. IVA 00804390219
info@comune.castelbello-ciardes.bz.it
www.comune.castelbello-ciardes.bz.it

Kundmachung

SOMMERPRAKTIKUM (Verwaltungsbereich und Bauhof der Gemeinde) Art. 18 Gesetz Nr. 196 vom 24.06.1997

Kriterien für die Vergabe der Praktikumsplätze:

Abgabetermin des Gesuchs:

Montag, 22.04.2024 um 12.00 Uhr mittels E-Mail an info@gemeinde.kastellbell-tschars.bz.it oder persönlich im Protokollamt der Gemeinde

Es handelt sich hierbei um kein Arbeitsverhältnis.

Es werden daher keine Sozialabgaben entrichtet.

Der/die Praktikant/in muss selbst krankenversichert sein.

Die wöchentliche Arbeitszeit beträgt 38 Stunden und dafür ist eine Pauschalvergütung sowohl für Oberschüler wie auch für Universitätsstudenten monatlich von 800,00 Euro im Verhältnis zur geleisteten Arbeitszeit vorgesehen.

Fehlzeiten gelten nicht als Praktikum und werden nicht vergütet. Es steht kein Urlaub zu.

1. Zugangsvoraussetzungen

Die Zielgruppe für ein Ausbildungs- und Orientierungspraktikum sind Oberschüler/innen und Studenten/innen sowie Universitätsabsolventen/innen, ansässig in der Gemeinde Kastellbell-Tschars. Zugelassen zum Praktikum sind

Avviso pubblico

TIROCINIO ESTIVO (amministrazione comunale e cantiere comunale) Art. 18 legge n. 196 del 24.06.1997

Criteri per l'assegnazione dei posti per tirocinanti:

Termine per la presentazione della domanda:

Lunedì, 22.04.2024, ore 12.00 via e-mail a info@comune.castelbello-ciardes.bz.it o personalmente nell'ufficio protocollo del comune.

In questo caso non si tratta di un rapporto di lavoro.

Per questo non sono previsti contributi previdenziali.

Il/la tirocinante stesso/a dovrà essere assicurato contro le malattie.

L'orario settimanale è pari a 38 ore ed è previsto un compenso forfettario di euro 800,00 per allievi delle scuole secondarie superiori e per gli studenti universitari in rapporto alle ore prestate.

I giorni di assenza non vengono computati ai fini del tirocinio e non vengono retribuiti. Non competono ferie.

1. Requisiti d'accesso

Destinatari del tirocinio di formazione ed orientamento sono studenti/studentesse di una scuola superiore o universitari residenti nel Comune di Castelbello-Ciardes. Sono inoltre ammessi al tirocinio gli studenti diplomati e laureati da non più di 12 mesi.

auch alle, die die Schule oder die Universität vor nicht mehr als 12 Monaten abgeschlossen haben.

Voraussetzung ist:

- die Erfüllung der Schulpflicht und die Vollendung des 15. Lebensjahres.
- Es ist nicht möglich ein Praktikum durchzuführen, wenn der/die Praktikant/in in der Vergangenheit ein Arbeitsverhältnis mit gleichartigen Aufgaben, auch in einem anderen Betrieb eingegangen ist und bereits ein Praktikum in den Sommermonaten von einer Gesamtdauer von 10 Monaten geleistet hat.
- Grundkenntnisse der deutschen und italienischen Sprache.

2. Stellenkontingent

Es werden zwei (2) Praktikumsstellen vergeben, 1 (eine) in der Verwaltung und 1 (eine) im Gemeindebauhof.

3. Rangordnung

Sollten mehrere Gesuche für eine Praktikumsstelle eingehen, erfolgt die Zuweisung aufgrund einer Rangordnung nach Durchführung eines Kolloquiums.

4. Ausbildungsverhältnis

Während des Praktikums wird der/die Praktikant/in von der jeweiligen Führungskraft begleitet. Diese kann auch einen erfahrenen Mitarbeiter oder eine erfahrene Mitarbeiterin als Tutor/in bestimmen.

5. Verhalten des Praktikanten

Der/di Praktikant/in muss:

- die Bestimmungen im Bereich der Hygiene, Gesundheit und Arbeitssicherheit am Arbeitsplatz einhalten.
- die nötige Verschwiegenheit einhalten und zwar in Bezug auf die während des Praktikums erworbenen Daten und Informationen.

6. Weitere Auskünfte

Vorbehaltlich der Anwendung eventueller strafrechtlicher Folgen wird, wer auf Grund unwahrer Angaben oder gefälschter Dokumente einen Praktikumsplatz erhält, vom Praktikum ausgeschlossen und

Presupposto è:

- L'assolvimento dell'obbligo scolastico ed il compimento del quindicesimo anno d'età.
- Non è possibile svolgere un tirocinio formativo e di orientamento se il/la praticante ha già instaurato in passato un rapporto di lavoro con le stesse mansioni, anche presso un'altra azienda ed ha già svolto tirocini durante I mesi estivi di durata complessiva di 10 mesi.
- Nozioni base della lingua tedesca ed italiana.

2. Contingente dei posti

Vengono assegnati due (2) posti per tirocinanti, 1 (uno) nell'amministrazione e 1 (uno) nel cantiere comunale.

3. Graduatoria

In caso di più aspiranti per uno dei posti per tirocinanti i posti vengono assegnati dopo un colloquio in base ad una graduatoria.

4. Rapporto di tirocinio

Durante il tirocinio il/la praticante viene seguito/a dal rispettivo dirigente competente, il quale può anche nominare un/a collaborator/-trice come tutore.

5. Comportamento del tirocinante

Il/la praticane deve:

- rispettare le normative nel settore igiene, sanità e la sicurezza sul posto di lavoro.
- tenere riservatezza su dati e informazioni presi durante il tirocinio.

6. Ulteriori informazioni

Salva l'applicazione di eventuali conseguenze penali, coloro che, sulla base di indicazioni mendaci oppure documenti falsi riescono ad ottenere un posto di tirocinio, oltre ad essere esclusi dal tirocinio verranno cancellati in modo perpetuo dalla graduatoria.

dauerhaft von der Rangordnung
gestrichen,

Weitere Auskünfte können im
Gemeindesekretariat bei der
Gemeindesekretärin Dr. Eheim Melanie
unter folgender Rufnummer eingeholt
werden: 0473 624110.

Kastelbell-Tschars/Castelbello-Ciardes
15.04.2024

Ulteriori informazioni possono essere richiesti
nella Segreteria del Comune alla segretaria
comunale dott.ssa Eheim Melanie: numero
telefonico 0473 624110.

Der Bürgermeister/il sindaco
Gustav Erich Tappeiner
(digital unterzeichnet/firmato tramite firma
digitale)